

～経営の視点を身につける～

# 幹部社員研修

会社組織を効率的に運営する為には、経営の視点を身につけ、社長の思いを共有する同士（代表者の右腕となる幹部社員）が必要です。本研修では、戦略策定・マーケティング・会計・ガバナンス等を学び、経営の基礎知識の修得を目指します。  
是非、御社の経営幹部（候補者）をご派遣ください！

申込期限

平成29年9月15日

カリキュラム（全4回） ※詳細は別紙「カリキュラム表」を参照下さい。

- 第1回 戦略策定：戦略策定、マーケティング
- 第2回 事業遂行：事業計画の作成、会計
- 第3回 組織管理：組織体制の構築、リーダーシップとマネジメント
- 第4回 企業統治：ガバナンス、コンプライアンス

1. 日時
 

第1回	平成29年 10月 4日 (水)	10:00～17:00	(受付開始 9:30)
第2回	平成29年 11月22日 (水)	10:00～17:00	(受付開始 9:30)
第3回	平成30年 1月26日 (金)	10:00～17:00	(受付開始 9:30)
第4回	平成30年 3月16日 (金)	10:00～17:00	(受付開始 9:30)
2. 参加費 1名 20,000円（4回分の資料代、昼食代等を含む）  
※会費は9/22（金）に登録口座より自動引落しさせていただきます。  
※会費受領後のキャンセルは、ご返金いたしかねますのでご了承下さい。
3. 会場 静清信用金庫 研修センター（静岡市清水区草薙1丁目25-41）  
※昼食は事務局にてご用意いたします。  
※駐車場のご用意はありませんので、ご了承ください。
4. 講師 小村 崇(こむら たかし) 氏 (株)ARTD&O(アートディーアンドオー) 代表取締役  
組織・人事、営業に関するコンサルティングを中心に活動し、研修講師としても活躍。  
具体的事例を交えた分かりやすい講義は、多くの企業から支持されている。
5. 持ち物 筆記用具・名刺・電卓
6. 申込方法 別紙「参加申込書」をご記入の上、  
静清信用金庫お取引店もしくは事務局までFAXにてお申込みください。

お問合せ せいしんビジネススクラブ事務局 担当：岩崎  
TEL：054-271-0146

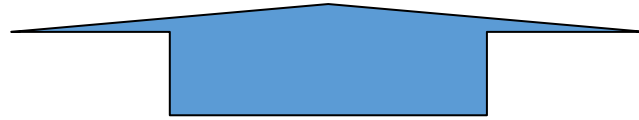
【個人情報の取扱について】 お客さまからご提出いただきました参加申込に係る個人情報は、ご参加確認・名簿作成・事務連絡及び事業運営に関わる一切の準備のためにのみ利用いたします。



# ≪幹部社員研修 カリキュラム（予定）≫

回数（日程）	内 容
第1回 戦略策定 H29年10月4日(水)	【戦略策定】 ・ 外部環境分析の仕方 ・ 経営戦略および事業戦略の策定方法
	【マーケティング】 ・ 経営および事業戦略と関連したマーケティング活動について ・ 自社を題材にマーケティングの在り方を考える
第2回 事業遂行 H29年11月22日(水)	【事業計画の作成】 ・ マーケティングと関連し、事業計画の作成方法 ・ 自社を題材に事業計画を立案する
	【会計】 ・ 財務三表（P/L・B/S・C/F）の内容と管理の仕方について ・ 管理会計の内容について
第3回 組織管理 H30年1月26日(金)	【組織体制の構築】 ・ 戦略および計画を遂行する最適な組織体制の構築について
	【リーダーシップとマネジメントの使い分け】 ・ リーダーシップとマネージメントの使い分け
第4回 企業統治 H30年3月16日(金)	【ガバナンス・コンプライアンス】 ・ 意思決定のあり方について ・ 企業防衛上必要な法令等について

FAX : 054-273-5020



《せいしんビジネスクラブ幹部社員研修 参加申込書》

取引支店名	事業所名	電話番号
ご担当者 <u>本研修の担当窓口となる方をご記入下さい</u>		FAX

【参加者名】

ご芳名	年齢	役職名	在職期間
フリガナ .....	歳		年
フリガナ .....	歳		年
フリガナ .....	歳		年
フリガナ .....	歳		年

※静岡信用金庫お取引店もしくは事務局までFAXにてお申込み下さい。

※ご提出いただきました参加申込書の情報は、本セミナーご参加に関するご連絡及び運営にかかわる準備にのみ利用いたします。

【金庫使用欄】

営業店( )  
受付日( )

経営相談部

受付	検印



確認	担当